



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică

CESTRIN

Bd. Iuliu Maniu 401A, Sector 6, București, România
Tel.: +4021.317.11.20; Fax: +4021.317.11.21
E-mail: office@cestrin.ro; http://www.cestrin.ro



COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE SI GESTIONARE CONTRACTE

INDICATIV ID



INVITATIE DE PARTICIPARE

In atentia tuturor celor interesati,

Ref.: Incheierea unui contract de achizitie publica de servicii avand ca obiect:
"Servicii postale pentru activitatea CESTRIN"

C.N.A.I.R. S.A. prin Centrul de Studii Tehnice Rutiere si Informatica (CESTRIN), avand sediul in B-dul. Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, Bucuresti, tel.: 021/317.11.20, fax: 021/317.11.21, publica un anunt pe website-ul propriu (www.cestrin.ro), la sectiunea "Achizitii publice", in conformitate cu prevederile art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si cu dispozitiile Deciziei Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. nr. 152/14.02.2022 prin care este aprobata *Procedura proprie privind achizitia contractelor de servicii reglementate de art. 29 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 29 alin. (3), lit. a), b), c) si art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.*

Astfel, CESTRIN in calitate de subunitate a C.N.A.I.R. S.A., va invita sa depuneti oferta dvs. conform caietului de sarcini anexat, in vederea incheierii contractului de achizitie publica de servicii mentionat in referinta, respectand conditiile prezentei invitatii de participare.

I. DATE DESPRE ACHIZITIE:

- **Obiectul si denumirea achizitiei:** "Servicii postale pentru activitatea CESTRIN";
- **Descrierea serviciilor:** Conform specificatiilor din cadrul caietului de sarcini;
- **Valoarea estimata a achizitiei in lei fara TVA:** 90.000,00 lei fara TVA;
- **Cod CPV:** 64100000-7 - *Servicii postale si de curierat (Rev.2);*
64112000-4 - *Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2);*
- **Modalitatea de achizitie/ procedura aplicata:** Achizitie publica in conformitate cu prevederile art. 68, alin. (1), lit. h) si prevederile art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare - prin desfasurarea unei proceduri proprii (conform Anexa 2 de la Legea nr. 98/2016) in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de servicii postale, precum si in conformitate cu dispozitiile Deciziei Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. nr. 152/14.02.2022 prin care este aprobata *Procedura proprie privind achizitia contractelor de servicii reglementate de art. 29 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 29 alin. (3), lit. a), b), c) si art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*

- **Sursa de finantare:** Sursa 2 (Venituri proprii pentru cheltuieli de exploatare);
- **Durata contractului:** **12 luni** de la data semnarii de catre ambele parti, dupa constituirea de catre prestator a garantiei de buna executie, cu posibilitate de prelungire prin act additional;
- **Perioada de valabilitate a ofertei:** 120 de zile de la data limita de depunere a ofertei;
- **Adresa la care se transmit ofertele:** Sediul CESTRIN situat in B-dul. Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, Bucuresti;
- **Modalitatea de prezentare a documentelor:** Ofertele vor fi depuse, **in original** la Compartimentul Secretariat General din cadrul CESTRIN situat in B-dul. Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, Bucuresti, in plic sigilat, cu stampila ofertantului si cu mentiunea "**A nu se deschide inainte de data de 15.11.2024, ora 11:00**", sau vor fi transmise prin posta, pana la data si ora limita specificata in cadrul prezentei Invitatii de participare;
- **Data, ora limita de depunere a ofertelor:** **15.11.2024, ora 11:00;**
- **Data, ora si locul de deschidere a ofertelor:** **15.11.2024, ora 11:30**, sediul CESTRIN;
- **Modalitatea de selectare:** Criteriul de atribuire: "**cel mai bun raport calitate-pret**";
- **Mijloace de comunicare:** Autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata de operatorii economici interesati. Toate solicitarile de clarificari din partea operatorilor economici, vor fi solicitate in timp util astfel incat, raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari sa poata fi transmis operatorilor economici in termen de cel mult **2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor**. Orice clarificare solicitata de ofertanti se va transmite la adresa de e-mail: office@cestrin.ro cu mentiunea "**Servicii postale pentru activitatea CESTRIN**", iar raspunsul autoritatii contractante va fi transmis ofertantului prin e-mail la adresa indicata de acesta in solicitarea de clarificari si postat pe site-ul autoritatii contractante la sectiunea "**Achizitii publice**".

II. CONDITII DE PARTICIPARE (DOCUMENTE DE CALIFICARE)

Ofertantul va prezenta conform solicitarii din partea autoritatii contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea conditiilor de participare, si anume:

- Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata:
 - certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, prezentat in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*";
 - certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice), din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, prezentat in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*";
- Certificatul unic de inregistrare (CUI), prezentat in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „*conform cu originalul*”;
- Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului, prezentat in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*";
- Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani calculati pana la data limita de depunere a ofertei, servicii similare/ echivalente cu cele care sunt specificate in cadrul caietului de sarcini, a caror valoare cumulata la nivelul unui contract sau a mai multor contracte este de cel putin **90.000,00 lei fara TVA**;
- Alte documente edificatoare conform specificatiilor din caietul de sarcini.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei operatorul economic va prezenta certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ facturi emise/ procese verbale de receptie pentru fiecare contract in parte, sau alte documente constatatoare din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora, in valoare cumulata de minim 90.000,00 lei, fara TVA, la nivelul unui contract sau a mai multor contracte.

III. Prezentarea ofertei

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica prin descrierea modului de indeplinire a prevederilor caietului de sarcini din documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele din caietul de sarcini si sa contina minim urmatoarele:

- descrierea modului de indeplinire a prevederilor caietului de sarcini din documentatia de atribuire precum si dovada conformitatii serviciilor ce urmeaza a fi prestate;

- contractul de servicii acceptat, semnat si stampilat de catre reprezentantul legal in conformitate cu modelul prezentat, cu mentiunea "*De acord cu propunerea de contract*". Clauzele contractuale obligatorii sunt imperative si nu pot fi modificate de catre ofertant. Neprezentarea formularului de contract, va fi interpretata de catre autoritatea contractanta ca o acceptare tacita a acestuia.

Ofertantul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului de servicii sa respecte reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la protectia mediului si referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va prezenta:

Propunerea financiara se va prezenta in lei (valorile fiind exprimate cu doua zecimale) si va include toate costurile ofertantului, directe si indirecte, legate de incheierea si prestarea contractului.

Toate si oricare obligatii specifice sau generale ale ofertantului (prestatorului), care genereaza costuri pentru acesta, vor fi cuprinse in pretul ofertat, ce va cuprinde toate costurile legate de incheierea si prestarea contractului, fara alte costuri pentru autoritatea contractanta (achizitor).

IV. Alte informatii:

a) Informatii privind garantia de buna executie:

Ofertantul declarat castigat are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului, pentru intreaga perioada de derulare a acestuia, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

Garantia de buna executie se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila si devine anexa la contract.

Cuantumul garantiei de buna executie este de **10%** din pretul contractului fara TVA, si va fi constituita in lei, prin una din formele mentionate in conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

b) Informatii privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare:

Criteriul de atribuire pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic este "**cel mai bun raport calitate-pret**", prin aplicarea sistemului de factori de evaluare specificati in cadrul caietului de sarcini, dintre ofertele declarate admisibile.

Autoritatea contractanta considera oportun ca si criteriu in desemnarea ofertantului castigator, conform procedurii de achizitie stabilite, calitatea serviciilor oferite de ofertant, privind paza bunurilor si totalitatea masurilor, actiunilor ce se intreprind, conform planului de paza, care se reflecta prin indicatori de performanta ce se regasesc mai jos, in urmatorul tabel:

Criteriu	Punctaj maxim	Mod evaluare
Componenta financiara <i>(Pretul ofertei)</i>	90	<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">a) pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;b) pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <p>$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$</p> <p><u>Justificarea aplicarii factorului de evaluare Componenta financiara:</u> Acest factor reprezinta o componenta esentiala in evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret. Calitatile serviciilor trebuie sa fie ponderate de pret. Diferenta de calitate dintre serviciile ofertate trebuie sa corespunda unei diferente de pret acceptabile pentru ca oferta sa nu fie declarata neconforma (in conformitate cu art. 137 alin. 3 lit. c), d), e) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare).</p>
Componenta tehnica <i>(Capacitatea de acoperire a teritoriului national si international)</i>	10	<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda in functie de capacitatea prestatorului de acoperire a teritoriului national si international:</p> <ul style="list-style-type: none">a) capacitatea de acoperire in proportie de 100% - 10 puncte;b) capacitatea de acoperire in proportie de 90% - 5 puncte;c) capacitatea de acoperire in proportie de 80% - 2 puncte. <p><u>Justificarea aplicarii factorului de evaluare Componenta tehnica:</u> Prin aplicarea criteriului "Capacitatea de acoperire a teritoriului national si international", se obtine un avantaj pentru achizitor, avand in vedere necesitatea acestuia de a trimite corespondenta, colete sau mandate la orice adresa postala de pe teritoriul national si international.</p> <p>Documente justificative: "Capacitatea de acoperire a teritoriului national si international" se va dovedi prin prezentarea unei declaratii de propria raspundere din care sa rezulte capacitatea de a livra</p>

		corespondenta, coletele si mandatele la orice adresa postala de pe teritoriul national si international.
Punctaj total: P = Componenta financiara + Componenta tehnica Punctaj maxim total: 100.		

Factori de evaluare 100 puncte:

- componenta financiara (pretul ofertei, fara TVA) → **Punctaj maxim acordat 90;**
- componenta tehnica → **Punctaj maxim acordat 10.**

Pondere:

- componenta financiara = 90%;
- componenta tehnica = 10%.

In cazul in care doua sau mai multe oferte au aceeasi oferta de pret, departajarea se va face pe baza reofertarii valorii in sensul imbunatatirii acesteia.

Pentru informatii suplimentare, ne puteti contacta la tel.: 021/317.11.20, fax: 021/317.11.21 sau adresa de e-mail: office@cestrin.ro.

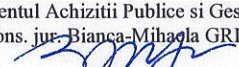
Cu stima

Director Executiv C.F.A.I.R. S.A. prin CESTRIN,
ing. Stefan IONITA

Director-Directia Prelucrare Contraventii,
ing. Florin-Vasile CHIOREAN

Sef Departamentul Juridic,
cons. jur. Daniela DIAMANDI

Va rugam sa transmiteti documentele oficiale doar la numarul de fax in scris in antet.

Compartimentul Achizitii Publice si Gestionare Contracte,
Intocmit: cons. jur. Bianca-Mihaela GRIGORE SEPANSCHI
Semnatura: 

Avizat Sef Compartiment: ec. Anca-Elena DUICU
Semnatura: 